

SÖKE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuş

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması;

ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Sunuş

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke eğitime önem vermiştir. Eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim her toplumun geleceğinin şekillenmesinde en etkin faktör olarak karşımızda durmaktadır.

Hızla gelişen bilim ve teknoloji karşısında yönetim anlayışı da gelişerek artık planlama, hedefler ve stratejiler geliştirilerek performansın izlenip kaynakların etkin kullanımını ön plana çıkarmıştır.

Stratejik planlamanın ilk defa ortaya çıktığı 2000 yılında TKY çalışmaları ile başlayan süreç 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlığı ile devam etmiştir. Birinci stratejik planındaki hedefler doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür ve plan döneminde belirlenen hedeflere ulaşmak noktasında gerekli çalışmalar yapılmış büyük oranda hedeflere ulaşılmıştır.

Milli Eğitim sistemindeki değişikliklerin yarattığı şartlara göre ikinci planlama döneminde merkezimizin işlevi ve görevleri noktasında yapılan paydaş analizleri yapılmıştır. İstihdam esaslı meslek adamı yetiştirme hedefi ön plana alınarak stratejik plan çalışmaları yapılmıştır.

Söke Mesleki Eğitim Merkezi olarak; tüm paydaşlarımızla birlikte yetiştireceğimiz ustalarımızın bölgemizin ve ülkemizin ekonomik kalkınmasına katkı yapan, istihdam imkanları geniş, kendisini ifade edebilen, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş, milli ve manevi değerlerine bağlı bireyler olmalarıdır.

Bu plan ile hedeflere ulaşmak noktasında yapacağımız faaliyetler yıl içerisinde hedeflere ne kadar ulaşabildiğimiz konusunda kontrolleri yapılarak gerekli revizyonlarla birlikte gerçekleştirilecektir. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Planlamanın önemine inanan, gelişmelere açık yönetici ve öğretmen kadrosuyla 2019-2023 stratejik planının merkezimizin gelişmesine ve kurumsallaşmana katkı sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen yönetici, öğretmen, veli, esnaf ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Mustafa ÖZAY
Müdür

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM.....	2
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUM.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar	6
ŞEKİLLER	7
TANIMLAR.....	8
GİRİŞ.....	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
2. BÖLÜM:	11
A Kurumsal Tarihçe.....	11
B Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
C Mevzuat Analizi.....	14
D Üst Politika Belgeleri Analizi	15
E Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
F Paydaş Analizi	16
G Kuruluş İçi Analiz.....	20
H GZFT Analizi.....	24
İ Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	26
A Misyon, Vizyon, Temel Değerler	26
B Temalar, Stratejik Amaçlar	27
C Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	27
D Maliyetlendirme.....	31
E İzleme ve Değerlendirme.....	32
EKLER	33

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	14
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	16
Tablo 4: Paydaşların Tespiti.....	17
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	17
Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi.....	18
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	19
Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı.....	20
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	21
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	21
Tablo 11 : Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	21
Tablo 12: Müdürlüğümüzün fiziki kaynak durumu.....	22
Tablo 13 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	22
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL).....	23
Tablo 15: GZFT Listesi.....	24
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	25
Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	27
Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL).....	31
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu.....	33
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	33

ŞEKİLLER

Şekil 1 : Söke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	11
Şekil 2 : Söke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı.....	20
Şekil 3 : İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul/Kurum Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Program kapsamında Merkezimiz, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak Merkezimizin stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ve Merkezimizin Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Stratejik Plan Ekiplerine 19/10/2018 tarihinde eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibince 24/10/2018 tarihinden itibaren bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekip içerisinde yer almayan okulumuzdaki diğer personelin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğretmen, öğrenci, işveren ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda paydaşlara “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” olmak üzere farklı sayılarda sorulardan oluşan “Memnuniyet anketi” düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 131 öğrenci, 13 öğretmen, 26 veli, 58 işveren katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte Müdürlüğümüzün amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Bakanlığımızın, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği hedefler doğrultusunda Stratejik plan taslağı 29/11/2018 tarihinde hazır hale getirilip incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik planlama; kurumun planlı, sistemli ve disiplinli gelişimini temin eden , kurumun kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve

yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, kurumdaki farklı özelliklere sahip kişileri bir araya getiren, kurum genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm kurum çalışanlarının çalışmaları sahiplenmesine bağlıdır.

Söke Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planı hazırlığı üç aşamada gerçekleşmiştir. Birinci aşamada Öğretmenler kurulu ve Okul aile birliği toplantılarında konu paylaşılmış, plan komisyonları oluşturulmuştur. İkinci aşamada merkezin paydaşlarıyla durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Üçüncü aşamada durum analiz sonuçları öğretmenler kurulunda paylaşılmış, öğretmenlerin de görüşleri alınarak gelişime açık stratejiler tespit edilmiştir.

Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlenerek, hazırlık çalışmalarında görev alacak ekipler gönüllülük esasına dayalı olarak belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu

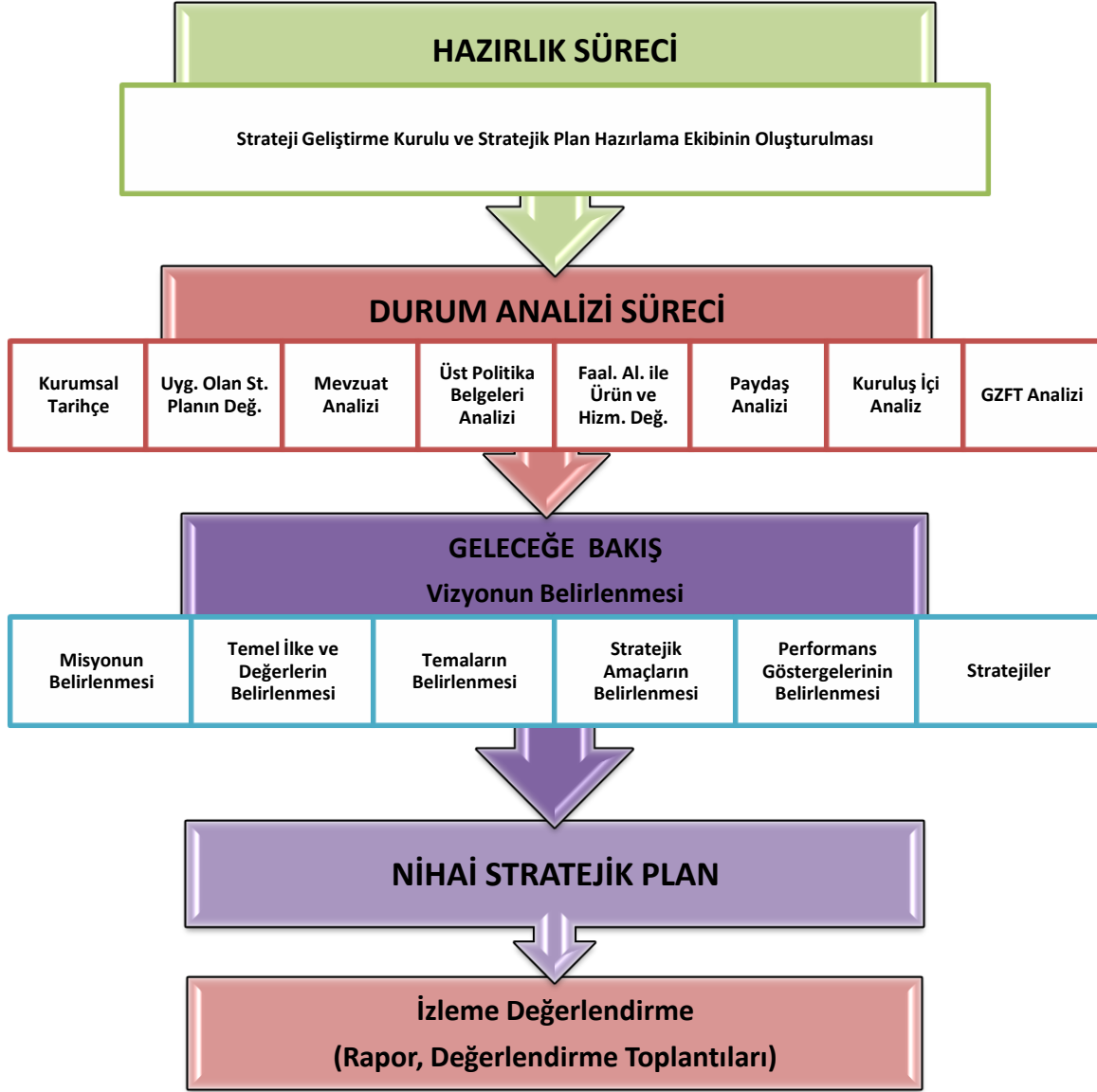
Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Merkez Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Öğretmeni, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Müdür Yardımcısı Başkanlığında 4 öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir.

2.BÖLÜM:

Şekil 1. Söke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

İlçemiz Aydın'ın 54 km batısındadır. Ege Denizi'nin tarihi ve doğal güzelliklerle dolu orta kıyı bölgesinin önemli yerleşme merkezlerinden biridir. Milattan Önceki çağlardan beri yerleşim yeri olarak Söke İlçesi Bizans egemenliğinin sonlarına doğru 1300 yıllarında Aydın Bey'in Türkmen aşiretlerini buraya getirdiği ve Söke'yi bu aşiretlerden birinin başkanı olan Süleyman Şah'ın dedesi adına kurduğu söylenir. Söke Osmanlılar döneminde de Menteşe Sancağının merkezi olarak kaldı. 18.yy başlarında Siğla Sancak merkeziyken 1868'de Aydın'a bağlandı. Söke Türkiye'nin en önemli pamuk üretim alanlarından biridir.

Merkezimiz 14 Ocak 1986 Tarihinde Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde açılmış olup Tornacılık ve Elektrik Tesisatçılığı Meslek Dallarında 33 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetine başlanmıştır.

14 Ekim 1986 tarihinde Endüstri Meslek Lisesi bünyesinden ayrılarak müstakil müdürlük olarak Çıraklık Eğitim Merkezi adı altında kurulmuş ve faaliyetlerine sanayi sitesi sınırları içerisinde bulunan ve sanayi sitesi kooperatifi yönetim kurulu tarafından tahsis edilen kooperatif binasındaki 3 idari oda ve 6 sınıfla faaliyetlerine devam etmiştir.

08 Ekim 1990 tarihinde Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi yönetim kurulunun bağışlamış olduğu arsa üzerinde merkezimizin yeni binasının temeli atılmış ve 1997 yılında tamamlanarak 1997 - 1998 Öğretim yılından itibaren 133 meslek dalında faaliyetlerini sürdürüyorken, hizmet içi eğitim merkezi olarak da faaliyette bulunmuş, ancak iki hizmet içi eğitim kursu yapıldıktan sonra bir daha hizmet içi eğitim faaliyeti yapılmamıştır.

Merkezimiz 2001 yılından itibaren Mesleki Eğitim Merkezi adı altında faaliyetlerine devam etmiştir. Ancak pansiyon kısmı kullanılmadığından deformasyona uğramıştır. Zaman zaman pansiyon kısmı diğer okullara tahsis edilerek kullanılmıştır. Mesleki Eğitim Merkezleri 2017 yılında ortaöğretim düzeyinde, zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. Daha önce Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı iken Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Merkezimiz hali hazırda 27 alan 142 meslek dalında kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerine yönelik eğitim ve kurs vermektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkez Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı; "Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması", "Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması", "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi", "Paydaş ilişkileri" ve "Akademik Başarı" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 6 hedef, 2. amaçta 3 hedef, 3. amaçta 2 hedef, 4. Amaçta 3 hedef, 5. Amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 5 amaç ve 17 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zorunluluğu doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "çırak sayısının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "eğitimciler ve öğrenciler ile birlikte projeler üretilmesi, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, öğrenci ve öğretmenler arasında sportif yarışmalar düzenlemek, gezi ve aktiviteler planlamak, öğrencilere güvenli eğitim ortamı oluşturmak" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "merkez bahçesinin düzenlenmesi ve sportif alanların

oluşturulması, ” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Paydaş ilişkileri" teması kapsamında " veli, merkez, odalar ve iş verenler arasında iletişimi geliştirecek faaliyetler " göstergelerine yer verilmiştir. " Akademik başarı" teması kapsamında " sektörün ihtiyaç duyduğu elemanların mesleki kalitesini geliştirmek" göstergelerine yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan gürüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hedefleri birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedefler ile önceki plan döneminde belirlenen hedefler benzerlik göstermektedir. Paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda, geniş bir bakış açısıyla 2019-2023 stratejik planı vizyonu belirlenmiştir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde" Eğitim ve öğretime erişim", " Eğitim ve öğretimde kalite" , " Kurumsal kapasite" ve "Beceri Sınavları Güvenliği" temalarına yer verilmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu6764 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat Bülteni506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiMEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikAydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik PlanıSöke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Öğrenci Kayıt İşlemleri3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri9. Çırak Öğrenci Sigorta İşlemleri10. Usta Öğreticilik Kurs İşlemleri11. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik)ile ilgili iş ve işlemler2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik)Beceri Sınavı İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri5. Personel İş Bölümü İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Öğrenci Öğle Yemeği İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Okul Kooperatifi İşlemleri6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma,

örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo:4 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Usta ve Usta öğreticiler		√
İşyeri sahipleri ve İşletmeler		√
Esnaf odaları		√
Ticaret odası		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri		√	4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Usta ve Usta öğreticiler		√	5	5	5
İşyeri sahipleri ve İşletmeler		√	5	5	5
Esnaf odaları		√	4	4	4
Ticaret odası		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe MEM	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Müd.	Usta ve Usta Öğreticiler	İş yeri sahipleri ve İşletmeler	Esnaf Odaları	Ticaret Odası
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√	√		
	2	√		√	√	√			√	√		
	3	√	√	√	√							
	4	√	√	√	√							
	5	√	√	√	√							
	6	√	√	√	√	√	√	√				
	7	√	√	√	√				√			
	8	√		√								
	9	√	√	√					√	√	√	√
	10	√		√						√	√	√
	11	√		√	√	√	√			√		
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1	√	√	√		√			√	√		
	2	√		√	√	√				√		
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√	√		
	2	√	√	√								
	3	√	√	√	√	√			√	√	√	√
	4	√	√	√								
	5	√		√								
	6	√	√	√		√						
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√		√								
	2	√	√	√								
	3	√	√	√								
	4	√	√	√								
E-Fiziki ve Mali Destek	1	√		√								
	2	√		√								
	3	√		√								
	4	√		√								
	5	√	√	√	√	√						
	6	√	√	√	√	√	√	√				
	7	√	√									
	8	√		√								
	9	√		√								
	10	√	√	√	√							
	11	√	√	√								
	12	√		√								
G-Denetim ve Rehberlik	1	√		√								
	2	√	√	√								
	3	√		√								
H-Halkla İlişkiler	1	√		√								
	2	√		√								
	3	√		√								

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, usta ve usta öğretici, işveren, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde gruplara göre farklı sayılarda sorudan oluşan "Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

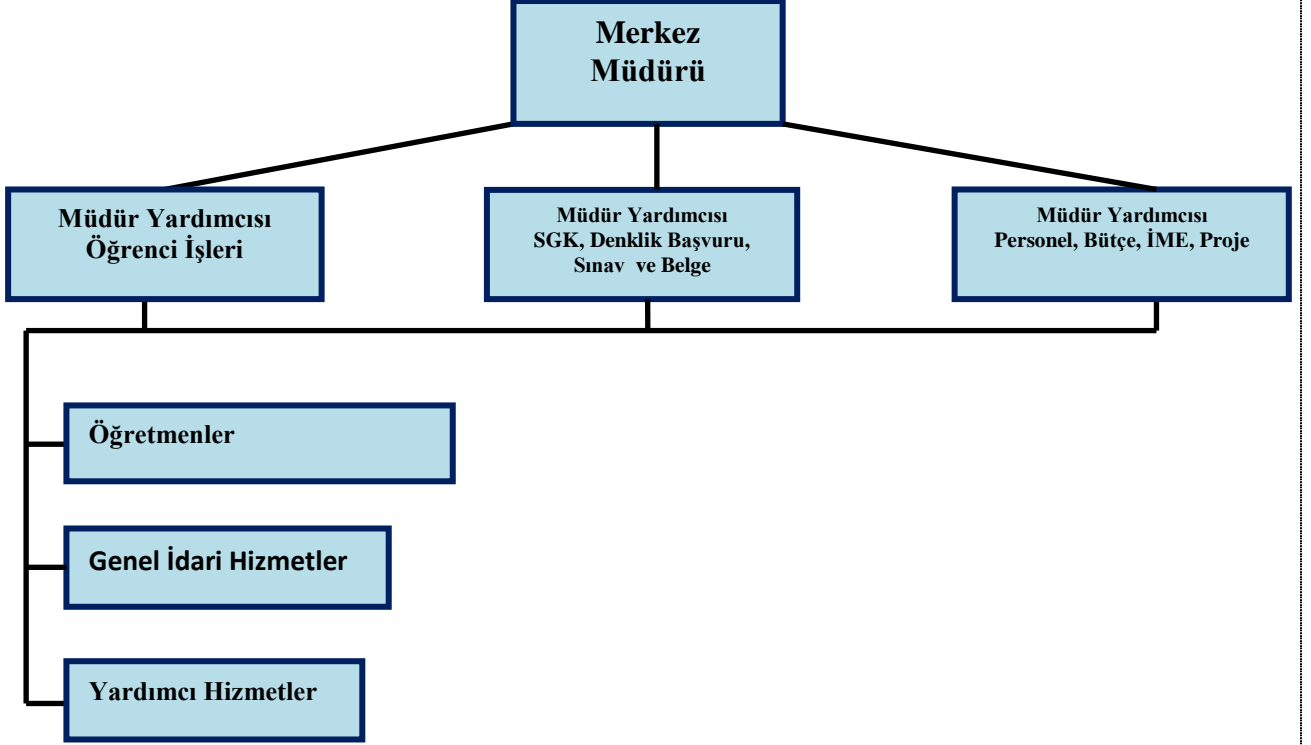
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	09.10.2018	S.P. Ekibi
Kurumda Görevli Öğretmenler	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	08-12.10.2018	S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	08-12.10.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü	08-12.10.2018	S.P. Ekibi
Okul Aile Birliği ve Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	08-12.10.2018	S.P. Ekibi
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.10.2018	S.P. Ekibi
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	18.10.2018	S.P. Ekibi
Usta ve Usta Öğreticiler	Mülakat	S. P. Ekibi	08-12.10.2018	S.P. Ekibi
İşyeri sahipleri ve İşletmeler	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	08-12.10.2018	S.P. Ekibi
Esnaf odaları	Mülakat	S. P. Ekibi	15.10.2018	S.P. Ekibi
Ticaret odası	Mülakat	S. P. Ekibi	15.10.2018	S.P. Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2: Söke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullar hariç olmak üzere, eğitim kurumlarının her biri için müdür norm kadrosu verilir. Meslekî eğitim merkezlerinde, çırak-kursiyer sayısı; 401'e kadar 1, Tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına 1, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında işletmelerde yapılan meslekî eğitime en az 100 öğrenci gönderen meslekî ve teknik eğitim kurumlarına 1 müdür yardımcısı norm kadrosu verilir.

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	246
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,5
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,9

Tablo 10 : Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
2	Rehberlik	1	1	0
3	Din Kült. Ve Ahlak Bil.	1	0	1
4	Güzellik ve Saç.Bak.Hiz.	1	1	0
	Matematik	1	0	1
5	Makine Tekn.(makine/kalıp)	0	1	0
6	Metal Teknolojisi	1	3	0
7	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	1	1	0
8	Motorlu Araçlar Teknolojisi.	1	1	0
9	Tekstil Teknolojisi(tekstil) Öğrt.	1	2	0
10	Elektik - Elektronik Tek./Elektrik	1	1	0
11	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1	0
12	Tesisat Tek. Ve İklimlendirme	1	1	0
13	Seramik ve Cam Teknolojisi	1	0	1

Tablo 11 : Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	0	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik

Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Merkez müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Merkez müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 : Müdürlüğümüzün fiziki kaynak durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Mevcut Sayı
1	Hizmet Binası	1
2	Personel Lojmanı	0
3	Spor Salonu	0
4	Kütüphane	0
5	İhata Duvarı	0
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	8
7	Yemekhane	1
8	Atölye	6

Tablo 13 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	1
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda;

- Ulaştırma Bakanlığınca KİEM Projesi kapsamında 2008 yılında 15+1 bilgisayar laboratuvarı yapılmıştır.
- Çırac öğrenci ve kursiyerlerin teorik eğitimlerinde kullanılmak üzere dersliklerimizde 4 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- Çırac öğrenci ve kursiyerlerin sosyal ve kültürel etkinlikleri için projeksiyon ve ses sistemi bulunan 1 adet salon bulunmaktadır.
- Okulumuz idari kısımlarında 6 adet dizüstü bilgisayar, öğretmenler odasında da 1 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.
- Merkezimize Milli Eğitim Bakanlığınca tahsis edilen 4 Mbit ADSL bağlantısı bulunmaktadır.
- Merkezimiz elektronik ortamda belge aktarım işlemleri Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.
- Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzca MEBBİS üzerinden “Özlük işlemleri, MEİS, hizmet içi eğitim , ödenek takip , kitap seçim, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5100	5175	5250	5325	5400	26250
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	5100	5175	5250	5325	5400	26250

H. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılmasıMüdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasıBilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesiİl, ilçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesiMerkezin kurumsal yapısıDonanımlı personelGüvenilir idare ve personelin olmasıİME uygulamaları sayesinde etkili iş birliğiOkul rehberlik servisinin varlığıMerkezin ihtiyaçlarını sağlayabilecek imkanlara sahip olmasıDış paydaşlar ile etkili etkileşime sahip olunmasıİdari kadro ve öğretmenlerin uyum içinde olmasıDisiplin olaylarının azlığıOkul SMS sisteminin olmasıOlumlu öğrenci davranışların pekiştirilmesiMerkezde yeterli güvenlik önlemlerin olmasıÖğrenciler ile okul personelinin etkileşiminin iyi olmasıÇıracak iş ve işlemlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesiMerkezin Beyaz bayrağının olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımın az olmasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerMerkezimizde güvenlik görevlisi bulunmamasıÖğrencilerin devamsızlık yapmalarıAkademik başarının düşük olmasıTeorik eğitimin haftada 1 gün olmasıKantin faaliyetlerinin yetersiz olmasıSosyal ve sportif faaliyetlerin azlığıÇıracak olmak isteyen birey sayısının azlığıTeknolojik donanım yetersizliğiMerkez bahçesinin olmaması	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olmasıUlusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunmasıEkonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017),İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013),Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Söke ilçesinden karşılanmasıMerkezin fiziki şartlarının uygunluğuEsnaftan çıracak ihtiyacının olmasıMerkezin ilçedeki büyük sanayi kuruluşlarıyla işbirliği içinde olmasıMeslek odalarıyla olumlu ilişkilerMerkezin destek veren işletmelere yakın olmasıMerkezin zorunlu eğitim kapsamına dahil edilmiş olmasıİşverene uygulanmakta olan devlet katkı payı desteğiMerkezde öğle yemeğinin verilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimaliÖzel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleriYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerMevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzlukÇıracak sayısının az olmasıParçalanmış aile çocuk sayısının fazla olmasıOkul çıkışının doğrudan sanayi bulvarına çıkmasıÇıracak öğrencilerin 5 gün okuldan uzak kalmalarından dolayı zararlı alışkanlıklara ulaşmasının kolay olması

İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılmasıUlusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Her yaő ve düzeydeki bireyleri çalışma hayatına kazandırmak ve meslek sahibi olma imkanı sağlamak,

VİZYONUMUZ;

Mesleki eğitimde model bir kurum olmak,

TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- ✓ *Milli ve Manevi Değerler*
- ✓ *Yasalara Saygı*
- ✓ *Akılcılık*
- ✓ *Çağdaşlık*
- ✓ *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- ✓ *Mesleki Eğitimde Kalite*
- ✓ *Stratejik Yönetim Süreci*
- ✓ *Bilimsel İlkeler Doğrultusunda Yenilik ve Değişim*
- ✓ *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- ✓ *İstihdamı Destekleyici Eğitim*
- ✓ *Mesleki Etik*
- ✓ *Güvenli Okul*

B.Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17 : Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 246'dan 360'a çıkarmak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerden her yıl 1 öğrencinin, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak
TEMA 4	BECERİ SINAVLARI GÜVENLİĞİ
AMAÇ 4 (A4)	Merkezde yapılan beceri sınavlarında iş güvenliği tedbirlerini alarak güvenli sınav ortamına ulaşmak
Hedef 4.1 (H4.1)	Merkezde yapılan beceri sınavlarında güvenli sınav ortamı oluşturmak için gerekli iş güvenliği araç-gereçlerini temin etmek güvenli sınav ortamını oluşturmak

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 246'dan 360'a çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Çırak öğrenci sayısı	246	360	Sosyal Ekip
PG 1.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalarak kaydı silinen öğrenci oranı	4,4	1,3	Sosyal Ekip
PG 1.1.3	Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	10	20	Sosyal Ekip
PG 1.1.4	"Kariyer Günleri" kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	0	5	Sosyal Ekip

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 246'dan 360'a çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	30	246	280	300	320	340	360	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	30	4,4	3,7	3,1	2,5	1,9	1,3	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3	25	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay	
PG 1.1.4	15	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sosyal Ekip									
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcıları,Rehber Ekip,Teknolojik Ekip									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılabilmesi, Kariyer günleri etkinliğinde istekli usta/usta öğreticinin bulunabilmesi, belirlenen maliyetin temin edilebilmesi									
Stratejiler	Her yıl ilçemiz ortaokul son sınıf öğrencilerine mesleki eğitim tanıtımı yapılacaktır. Merkezimizin faaliyetleri, kayıt tarihlerinin duyurulduğu tanıtıcı afiş, broşür vb. hazırlanıp dağıtılacaktır. İlçemiz ortaokul son sınıf öğrenci velilerine mesleki eğitimin tanıtımı yapılacaktır. Devamsızlık alışkanlığı olan öğrencilere rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Öğrenci devamsızlıkları SMS sistemi ile velilerine ve işyeri sahiplerine bildirilecektir. Dönem sonlarında hiç devamsızlığı olmayan öğrenciler ödüllendirilecektir. Öğrenci veli/işyeri ziyaretleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	4000 TL									
Tespitler	Kariyer günleri faaliyeti, mesleki eğitimin tanıtımı faaliyetlerine göre düşüktür.									
İhtiyaçlar	İlçemiz Ortaokul Müdürlükleri ile işbirliği, veli/işyeri ziyaretleri, tanıtıcı afiş broşür hazırlanması ve bastırılması, Meslek odaları ile işbirliği									

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerden en az 5 öğrencinin, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
OPG 2.1.1	AB projeleri başvuru sayısı	0	2	Merkez Proje Ekibi
PG 2.1.2	Özel sektör, sanayi kuruluşları vb. ile düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (Esnaf ve Sanatkarlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası vb.)	0	5	Merkez Proje Ekibi
PG 2.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (tüm faaliyetler)	0	1	Merkez Proje Ekibi

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerden en az 5 öğrencinin, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	50	0	0	1	0	1	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	25	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	25	0	0	1	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Merkez Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür, Md. Yardımcıları, Rehber Ekip, Teknolojik Ekip, Sosyal Ekip, ğretmenler, Esnaf ve Sanatkrlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlar								
Riskler	İsteksiz personel, ğrenci,								
Stratejiler	AB Projeleri hazırlanması ile ilgili istekli personelin eğitim alması sağlanacaktır. Özel sektör, sanayi kuruluşları ile düzenlenebilecek işbirliği/protokol ihtiyaçları belirlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenebilecek işbirliği/protokol ihtiyaçları belirlenecektir. Merkezimizin hizmet alanını kapsayan projeler hazırlanarak ğrenci ve personelin çalışmaları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Mevcut durumda herhangi bir AB projesi ve işbirliği/protokol çalışması yapılamamıştır.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim, Esnaf ve Sanatkrlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlar, Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) işbirliği, istekli personel ve ğrenci								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Teknolojik Ekip
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	1	Teknolojik Ekip
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Kurum Risk Değerlendirme Ekibi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	3	4	Acil Durum Ekibi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	8	12	Teknolojik Ekip
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	2	1	Teknolojik Ekip

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15	1					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	20	1					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	20	3					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20	8	9	9	10	11	12	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10	2	3	3	5	11	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Teknolojik Ekip, Kurum Risk Değerlendirme Ekibi, Acil Durum Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdüş,Md.Yardımcıları,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim İSG Uzmanı,								
Riskler	Güvenlik kamerası, yangın söndürme ekipmanı, ilkyardıı ekipmanı ihtiyaının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği, Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	Güvenlik kamera sistemi kontrol edilerek eksik kamera alanları tespit edilecektir. Maliyet karşılanarak kameraların temini sağlanacaktır. Engellilere yönelik asansör yapımı ile ilgili etüt çalışmaları yapılacaktır. Ödenek talebinde bulunarak, ödenek tahsis edildiğinde engelli asansör yapımı gerçekleştirilecektir. Yangın ve ilkyardıı mevcut ekipman gözden geçirilecektir. İhtiyaçlar tespit edilerek ödenek talep edilecektir. Ödenek tahsis edildiğinde yangın ve ilkyardıı ekipmanı alımı gerçekleştirilecektir. Yasal süreler içinde Kurum risk analizi ve acil durum planlarının hazırlanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	Kurum giriş kapısında engelli rampası bulunmasına rağmen, üst katlara çıkışlarda rampa veya asansör bulunmamaktadır. Mevcut 8 adet güvenlik kamerası okul güvenliği için yetersizdir. Mevcut yangın söndürme ve ilkyardıı ekipmanları yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığı, Okul Aile Birliği işbirliği, 4 adet güvenlik kamerası, yangın söndürme ve ilkyardıı ekipmanları								

AMAÇ 4 (A4)

Merkezde yapılan beceri sınavlarında iş güvenliği tedbirlerini alarak güvenli sınav ortamına ulaşmak

Hedef 4.1 (H4.1)

Merkezde yapılan beceri sınavlarında güvenli sınav ortamı oluşturmak için gerekli iş güvenliği araç-gereçlerini temin ederek güvenli sınav ortamını oluşturmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Güvenli beceri sınavının yapılabileceği aktif olarak kullanılan atölye/laboratuvar /mutfak vb. oranı	0	4	Teknolojik Ekip
PG 4.1.2	Sınav kayıtlarında kullanılan mevcut kamera sayısı	5	10	Teknolojik Ekip
PG 4.1.3	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	2	1	Teknolojik Ekip

A4	Merkezde yapılan beceri sınavlarında iş güvenliği tedbirlerini alarak güvenli sınav ortamına ulaşmak								
H4.1	Merkezde yapılan beceri sınavlarında güvenli sınav ortamı oluşturmak için gerekli iş güvenliği araç-gereçlerini temin ederek güvenli sınav ortamını oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1	70	0	1	1	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.2	20	5	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.3	10	2	1.8	1.6	1.4	1.2	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Teknolojik Ekip,								
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcıları,Öğretmenler								
Riskler	İş güvenliği ekipmanları ve ilgili mevzuat hükümleri gereği sınav yerinde bulundurulması gereken ekipmanların ve sınavların kayıt alınması amacıyla kullanılacak kameralar için ödenek tahsisi yapılmaması veya Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği, Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	İlgili mevzuat taraması yapılarak güvenli sınav ortamı için gerekli araç gereç ve ekipmanların tespit edilecek, maliyet belirlenecek, güvenli sınav ortamı oluşturulacak atölye ve diğer alanlar tespit edilecektir. Ödenek talebi yapılacak, tahsis olmazsa okul-aile birliğinden talep edilecek. Gerekli maddi kaynak sağlandığında araç gereç ve ekipman temin edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Kurum tarafından bir çok meslekte beceri sınavı yapılmakta, ancak sınav yapılan alanlar ilgili mevzuat hükümlerine sınav güvenliği tam sağlanamamaktadır. Yapılan sınav kamera kayıtlarında kullanılan 5 aksiyon kamerası yeterli gelmemektedir. Sınav görevlileri için kişisel koruyucu donanım (KKD)yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığı, Okul Aile Birliği işbirliği, 5 adet kamera, kişisel koruyucu donanım (KKD) araç ve gereçleri								

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	600	700	800	900	1000	4000
H1.1	600	700	800	900	1000	4000
A2	300	350	400	450	500	2000
H2.1	300	350	400	450	500	2000
A3	0	0	0	0	200000	200000
H3.1	0	0	0	0	200000	200000
A4	2500	2500	0	2500	2500	10000
H4.1	2500	2500	0	2500	2500	10000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3400	3550	1200	3850	204000	216000

E.İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu üst yöneticinin değerlendirmesinin akabinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 : Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mustafa ÖZAY	Müdür	Başkan
2	Levent KOCATÜRK	Md.Yrd.	Üye
3	Elif EKE	Reh.Öğrt.	Üye
4	Cevriye YILDIZ	Okul Aile Bir.Bşk.	Üye
5	Derya TAŞKIRANOĞLU	Okul Aile Bir.Yön.Kur.	Üye

Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.N.	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mehmet SAĞLAM	Müdür Yrd.	Başkan
2	Asım YILDIZ	Tekstil Tek.Öğrt.	Üye
3	Vildan KARTAL	Tekstil Tek.Öğrt.	Üye
4	Barış COŞGUN	Tes.Tek. Öğrt.	Üye
5	Cengiz GÜLKAYA	Elk.Elkt.Tek. Öğrt.	Üye